ALARKO CARRIER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU BAŞVURU FORMU

Formda yer alan bilgilerden * ile işaretlenmiş olanlar Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca zorunlu alanlardır. Bu bilgilerin eksik olması halinde başvurunuzun işleme alınması mümkün olmayacaktır.

1. GENEL AÇIKLAMALAR

1.1. Başvuru Yöntemi

Kişisel verilerinize ilişkin haklarınızı kullanmak için bu formu aşağıdaki yöntemler aracılığıyla Şirketimize iletebilirsiniz.

Yöntem	Adres
Başvuruyu Şirketimize yazılı olarak iletmek (başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tesvik edici belge ile yazılı olarak başvurması veya başvuruyu noter kanalıyla tebliğ etmesi)	GOSB-Gebze Organize Sanayi Bölgesi, Şahabettin Bilgisu Caddesi, 41480, Gebze, Kocaeli
Başvuruyu kayıtlı elektronik posta adresimize (KEP) göndermek	alarkocarrier.alarko@hs01.kep.tr
Başvuruyu daha önce bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan e-posta adresinizi kullanarak Şirketimize göndermek	kvkk@alarko-carrier.com.tr
Başvuruyu güvenli elektronik imza veya mobil imza aracılığıyla Şirketimize göndermek	kvkk@alarko-carrier.com.tr

Başvurunuzun daha hızlı cevaplanabilmesini teminen, başvuru zarfına veya e-posta konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Başvuru” yazılmasını rica ederiz.

Başvurunuzun sonuçlandırılabilmesi için bazı durumlarda kimliğinizi doğrulamak amacıyla sizden belirli bilgiler talep etmemiz gerekebilir. Bu tür taleplerimiz de kişisel verilerinizin yetkisiz kişilere açıklanmasını önlemek amacıyla uyguladığımız bir diğer güvenlik önlemidir.

1.2. Başvurunuza Cevabımız

Başvurunuza ilişkin cevabımız, en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içerisinde yazılı olarak veya elektronik ortamda tarafınıza iletilecektir.

1.3. Başvurunuza İlişkin Maliyetler

Başvurunuza ilişkin işlemlerin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücretler doğabilir. Buna göre talebiniz, cevabın yazılı olması yönündeyse Şirketimiz tarafından verilecek cevabın 10 (on) sayfaya kadar olan kısmı için bir ücret alınmayacak ancak 10 (on) sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınacaktır. Ayrıca başvuruya cevabın CD, taşınabilir bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesinin gerekmesi halinde, ilgili kayıt ortamının maliyeti talep edilebilecektir. Buna karşın,

başvurunuzun, Şirketimizin bir hatasından kaynaklandığının anlaşılması hâlinde alınan tüm ücret ve masraflar tarafınıza iade edilecektir.

2. KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ

Ad Soyad*	
T.C. Kimlik Numarası* Yabancılar için uyruk, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası yazılmalıdır.	
Varsa E-posta Adresi, Telefon veya Faks Numarası E-posta adresi sağlanması halinde başvuruya daha hızlı dönüş sağlanabilecektir.	
Tebligat Adresi*	

3. İLETİŞİM TERCİHİNİZ

Lütfen başvurunuza verilecek cevabın size nasıl iletilmesini istediğinize yönelik tercihinizi belirtiniz.

☐ Yazılı olarak tebligat adresime gönderilsin.

☐ Elektronik ortamda e-posta adresime gönderilsin.

4. ŞİRKETİMİZ İLE İLİŞKİNİZ

Şirketimiz ile olan ilişkinizi seçiniz ve bu ilişkinin zaman dilimini (irtibatın oluştuğu tarih ve süresi, örneğin “Mayıs 2015 – Haziran 2018” veya “2016’dan beri” gibi) belirtiniz.

☐ Çalışan	Zaman Dilimi:
☐ Çalışan Adayı	Zaman Dilimi:
☐ Müşteri (veya Müşteri Çalışanı ya da Yetkili Temsilcisi)	Zaman Dilimi:
☐ İş Ortağı (veya İş Ortağı Çalışanı ya da Yetkili Temsilcisi)	Zaman Dilimi:
☐ Tedarikçi (veya Tedarikçi Çalışanı ya da Yetkili Temsilcisi)	Zaman Dilimi:
☐ Ziyaretçi	Zaman Dilimi:

☐ Diğer (Lütfen Açıklayınız):	Zaman Dilimi:

5. TALEBİNİZ

Kişisel verilerinize ilişkin talebinizi belirtiniz. Lütfen talebinize ilişkin bilgi ve belgeleri de başvurunuza ayrıca ekleyiniz.

Talep*	
Ekler	

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)

Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmza :